

## Stellenausschreibung

11/19

Wir sind ein zertifiziertes Fachkrankenhaus für Psychiatrie, Psychotherapie, Psychosomatik, Geriatrie und Neurologie und versorgen als psychiatrisch-neurologisches Kompetenzzentrum mit 1500 Mitarbeitern und 881 Betten/Plätzen rund 950.000 Einwohner des südost-oberbayerischen Raumes. Als Mitglied des Klinikverbundes kbo und als akademisches Lehrkrankenhaus der Ludwig-Maximilians-Universität München sehen wir uns der Aus- und Weiterbildung in besonderem Maße verpflichtet.

Für das Zentralklinikum in Wasserburg am Inn suchen wir eine

### Assistenz der Pflegedirektion (w/m/d)

<b>Zu besetzen ab:</b>	Die Stelle ist ab 01.06.2019 zu besetzen.
<b>Ihre Aufgaben:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Koordination und Organisation der administrativen Prozesse des Bereichs</li><li>• Ansprechpartner und Vermittler bezüglich Anliegen der Behörden sowie anderen Einrichtungen</li><li>• Durchführung sämtlicher anfallender verwaltungstechnischer Angelegenheiten im Rahmen des speziellen Aufgabengebiets des Bereichs</li><li>• Einsatzplanung und Ablaufkoordination</li></ul>
<b>Ihr Profil:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation</li><li>• Fundierte Erfahrung im Assistenz-/Sekretariatsbereich</li><li>• Sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere MS-Office</li><li>• Organisations- und Kommunikationsfähigkeit sowie Belastbarkeit</li><li>• Selbstständige und zielgerichtete Arbeitsweise</li></ul>
<b>Unsere Leistungen:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ein abwechslungsreiches und interessantes Tätigkeitsspektrum</li><li>• Flexible Arbeitszeitgestaltung</li><li>• Vergütung nach dem Tarifrecht des öffentlichen Dienstes</li><li>• Interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten</li><li>• Betriebliche Sozialleistungen (z.B. betriebliche Altersversorgung, Wohnraum)</li></ul>
<b>Arbeitszeit:</b>	Teilzeit / Vollzeit
<b>Bewertung:</b>	EG 8 TVöD
<b>Befristung:</b>	Vorerst befristet für die Dauer eines Jahres, nach den Bestimmungen des Teilzeit- und Befristungsgesetzes, mit der Möglichkeit auf unbefristete Weiterbeschäftigung. Für interne Bewerber/-innen keine Veränderung zum aktuellen Vertragsstatus.
<b>Bewerbungsschluss:</b>	24.02.2019

Für weitere Rückfragen stehen Ihnen der Pflegedirektor Herr Maurer (Tel.: 08071 71-544) oder der Verwaltungsleiter Herr Forstner (Tel.: 08071/71-316) gerne zur Verfügung.

Wir verpflichten uns zur Einhaltung der Bestimmungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG).

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte schriftlich an:

kbo-Inn-Salzach-Klinikum gemeinnützige GmbH  
Personalabteilung  
Gabersee Hs. 7  
83512 Wasserburg am Inn

Oder per E-Mail an: [isk-bewerbung@kbo.de](mailto:isk-bewerbung@kbo.de)

Für die sichere Übertragung per Email nutzen Sie bitte das Formular unter <https://karriere.kbo.de>, Rubrik Ihre Ansprechpartner.

Veröffentlichung vom 28.01.2019 - 24.02.2019

kbo Stellenbörse (intern) |  kbo Stellenangebote (Homepage/extern)