

Das Sekretariat, der Empfang als Visitenkarte der Einrichtung - Wbg. a. Inn

Zielgruppe:	MitarbeiterInnen im Bereich Sekretariat und Empfang
Inhalt:	<p>Im Mittelpunkt der Arbeit der Mitarbeiterinnen im Sekretariat oder am Empfang steht der direkte und persönliche Umgang mit Menschen - ob Mitarbeiter, Vorgesetzte, Patienten, Kooperationspartner oder Besucher. Auftreten und Kommunikation der Mitarbeiterinnen an diesen Stellen haben einen entscheidenden Einfluss auf das Image der gesamten Einrichtung. Das Sekretariat und die Mitarbeiterinnen sind gewissermaßen die Visitenkarte. Sicheres und überzeugendes Auftreten, Einfühlungsvermögen und Kontaktfreudigkeit werden erwartet.</p> <p>Im Seminar werden Grundlagen der Ausstrahlung behandelt und die Teilnehmerinnen setzen sich mit der eigenen Rolle und den Erwartungen der Organisation auseinander und erhalten Anregungen, wie sie ihre Rolle professionell und überzeugend ausfüllen können.</p>
Ziel:	<p>Ziel ist es, Möglichkeiten kennen zu lernen, wie ein souveränes und selbstsicheres Auftreten erreicht werden kann. Anhand von Situationen aus dem beruflichen Alltag sollen die Teilnehmerinnen sensibel werden für die Bedeutung des ersten Eindrucks. Das Seminar dient dazu, das eigene Auftreten und die Wirkung auf andere zu reflektieren und den persönlichen Stil sowie die Umgangsformen professionell weiterzuentwickeln.</p> <p>Inhalte :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Der erste Eindruck - Professionelles Auftreten - Rollenerwartung der Organisation - Kundenorientierte Gesprächsführung - Körpersprache als Ausdrucksmittel von Souveränität - Persönliche Wirkung - Outfit und Image - Zeitgemäße Umgangsformen im Geschäftsleben
Methoden:	Vortrag, Übung, Diskussion, Austausch.
Referentin:	Barbara Bruns
Teilnehmer:	18
Veranstaltungsort:	kbo-Inn-Salzach-Klinikum, Wasserburg am Inn, Haus 46b, Hochhaus 10. Stock
Seminargebühr:	140,-€ incl. Seminarunterlagen und Getränke (für Mitarbeiter des kbo-Inn-Salzach-Klinikum entstehen keine Kosten)
Anmeldefrist:	03.02.19
Ansprechpartner:	Katharina Danninger, Betriebliche Bildungsreferentin
Anmeldung	Mitarbeiter: FI 0311 Anmeldung klinikinterne Fortbildung Externe Interessenten nutzen bitte das Formular am Ende des Programmteils.

Termin/e:	Kursnummer:	Beginn:	Ende:	Unterrichtseinheiten (UE)
03.04.19		09:00	16:30	8UE